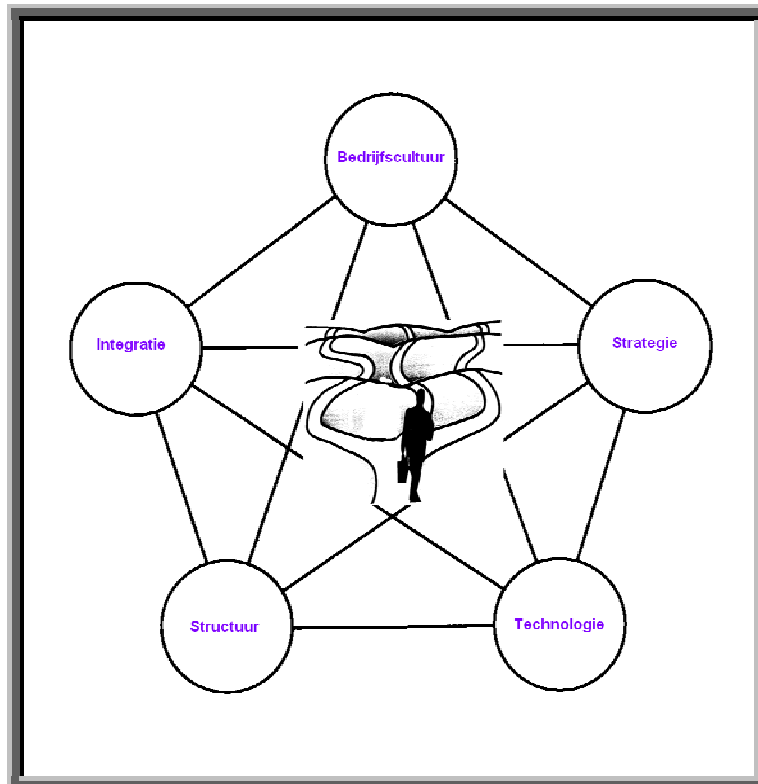


---

# Reflect Personeelsadvies

Aandacht voor HR Support

---



---

## Sparringpartner MKB

---



## Reflect Personeelsadvies

Reflect Personeelsadvies is een professioneel, kleinschalig adviesbureau dat sinds 1993 gericht is op het gebied van *Verandermanagement*, *Organisatieontwikkeling* en *Human Resources*. Wij ontwikkelen het vermogen van mensen om adequaat te anticiperen en te reageren op verander(en)de omstandigheden, zodat zij steeds een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

### **Organisatieontwikkeling**

De meeste van onze opdrachten voltrekken zich in het kader van een ingrijpende organisatieontwikkeling. Dit begrip wordt door ons gedefinieerd als het implementeren van een strategie.

De toegevoegde waarde van Reflect bestaat uit managementondersteuning om een veranderende organisatie goed te laten functioneren. Dat betekent het op gang brengen van een dialoog over de wijze waarop de strategie geïmplementeerd moet worden en hoe het bedrijf op één lijn kan komen te zitten. Wij besteden daarbij nadrukkelijk aandacht aan de verschillende aanpassingen die moeten worden gedaan op het niveau van de organisatie, het team en de individuele medewerker.

### **Evaringsgebieden**

De loopbaan van onze adviseurs, coaches en trainers wordt gekenmerkt door een brede schakering van ervaring op het gebied van: assessments – coaching - veiligheidskunde – mediation - organisatieontwikkeling – kwaliteitsmanagement – bedrijfscultuur – mediation – leiderschapsontwikkeling – werving & selectie en loopbaanmanagement.

### **Professionalisering**

De dienstverlening van Reflect richt zich in eerste instantie op bedrijven en instellingen tot ca. 100 medewerkers. Met name organisaties die aan het einde zijn van de zogenaamde (verlengde) pioniersfase en die om te kunnen groeien, eerst een professionaliseringslag moeten maken. Reflect heeft ervaring in diverse sectoren, evenals bij Politie, Brandweer en GHOR.

### **Benaderingswijze**

Wij vinden het belangrijk dat onze adviseurs, coaches en trainers goed op de hoogte zijn over relevante ontwikkelingen binnen vakgebieden. Reflect streeft naar maatwerk. Dit houdt in dat wij onze dienstverlening zoveel mogelijk afstemmen op de behoefte(n) van onze opdrachtgevers en hun medewerkers.

Onze benaderingswijze is rustig, pragmatisch en resultaatgericht. Hoewel snelheid van werken belangrijk is, hechten onze adviseurs ook veel waarde aan deskundigheid, duidelijkheid, integriteit en zorgvuldigheid.

---

# Sparringpartner MKB

*Als kleinschalige ondernemer weet Reflect hoe belangrijk het is om op bepaalde momenten over de juiste expertise te kunnen beschikken. Het is dan fijn om een betrouwbare persoon tot uw beschikking te hebben met wie u kunt klankborden, vooral als het gaat over essentiële personeelszaken. Reflect kan u professionele ondersteuning bieden op het gebied van personeelsmanagement. Wellicht heeft u al een helder beeld van de uitdagingen die u direct zou willen aanpakken. Het is echter ook mogelijk om eerst een zogenaamde Quickscan uit te voeren en vervolgens op gestructureerde wijze aan de slag te gaan.*

## • **Quickscan Interne organisatie**

Door middel van een Quickscan methode kan Reflect de relevante knelpunten m.b.t. uw interne organisatie goed in kaart brengen. De analyse hiervan wordt u aangeboden in een gedegen rapportage met een plan van aanpak en een investeringsopgave. Uiteraard ondersteunen wij u daarna graag met raad en daad bij het stapsgewijs aanpakken en oplossen van de gesignaleerde knelpunten.

## • **Personeelshandboek**

Reflect inventariseert de arbeidsvoorwaarden binnen uw organisatie en brengt hierin structuur aan. Al uw arbeidsvoorwaarden, regelingen en procedures worden gebundeld in een samenhangend personeelshandboek. Zo'n handboek dient tevens als een interne gedragscode. Dit bespaart veel tijd - vooral bij veel terugkerende vragen - en er ontstaat zowel voor u als voor uw medewerkers overzicht en helderheid.

Reflect heeft - vooral voor het MKB - een basis personeelshandboek (template) samengesteld dat al vrij snel na de inventarisatie gebruikt kan worden. Dit handboek wordt volledig op maat voor u uitgewerkt, waarbij rekening wordt gehouden met uw bedrijfsspecifieke wensen, behoeften en arbeidsvoorwaarden.

## • **Werving & Selectie ondersteuning**

Bij het werven en selecteren van personeel is het belangrijk dat er een match ontstaat tussen de cultuur van uw organisatie en de stijl van uw toekomstige medewerker. Reflect kan een volledige procedure voor u verzorgen gericht op het werven en selecteren van midden- en hoger kader personeel in diverse sectoren. Maar, Reflect is ook graag uw partner als u alleen ondersteuning wenst in de wervingsfase of in de selectiefase.

## • **Functiebeschrijving / competentieprofiel**

In principe moet iedere medewerker beschikken over een zorgvuldig opgestelde functiebeschrijving. Hierin wordt de inhoud van de functie beschreven in termen van taken en bevoegdheden evenals de gewenste kennis, competenties en persoonlijke kwaliteiten.

Dit document fungeert als een kompas tijdens de zoektocht naar de meest geschikte kandidaat voor een vacature. Om te beginnen biedt de functiebeschrijving houvast bij het opstellen van de vacaturetekst, tijdens het sollicitatiegesprek en later bij het functionerings-/ beoordelingsgesprek.

In een aanvullend competentieprofiel kunnen de kritische competenties voor de functie vastgelegd worden, zodat duidelijk is welke resultaten van een medewerker worden verwacht. Ook kunnen onderliggende gedragsindicatoren worden benoemd die essentieel zijn voor succesvol functioneren en/of voor de organisatie.

---

### • **Arbeidsovereenkomsten**

In de praktijk ontstaan tussen werkgever en werknemer vaak meningsverschillen en/of conflicten over de interpretatie van een artikel in de arbeidsovereenkomst. Door allerlei wettelijke wijzigingen en fiscale veranderingen kan een arbeidsovereenkomst op den duur verouderd zijn.

Reflect onderzoekt de bestaande overeenkomsten en stelt deze - waar nodig – bij of maakt een nieuwe versie. Dit gebeurt uiteraard op juridische basis; een overeenkomst kan immers niet zomaar worden aangepast.

### • **Ontslagzaken**

In alle arbeidsrelaties komt ontegenzeggelijk een moment dat werkgever en werknemer uit elkaar gaan. De ene keer botert het niet meer tussen beiden en is ontslag onvermijdelijk. De andere keer kan een werknemer gewoon toe zijn aan een volgende loopbaanstap, maar wil men zich nog even heroriënteren alvorens te vertrekken. Over het algemeen wordt afscheid genomen van een medewerker op basis van wederzijds goedvinden, op staande voet, op grond van (dis)functioneren, wegens bedrijfseconomische redenen / reorganisatie of wegens arbeidsongeschiktheid. Elke vorm van ontslag vraagt om een zorgvuldige afhandeling. Reflect garandeert u een gedegen, professionele aanpak vanaf de ontslagaanzegging, het opstellen van een vaststellingsovereenkomst, het indienen van een verzoekschrift bij een kantongerecht tot en met de aanvraag van een ontslagvergunning bij CWI Werkbedrijf.

### • **Bemiddeling bij arbeidsconflicten**

Stelt u zich eens voor dat twee van uw medewerkers ten gevolge van een conflict niet meer met elkaar willen communiceren. De werksfeer verslechtert en de samenwerking is ver te zoeken. Of een medewerker wordt ziek na een conflict met zijn/haar teamleider. En wat te denken van twee teamleiders die het flink met elkaar aan de stok krijgen ?

Een van de acties die u dan kunt ondernemen is mediation oftewel conflictbemiddeling. Een conflictbemiddelaar - gespecialiseerd in het omgaan met conflicten en emoties - fungeert daarbij als gespreksleider. Hij begeleidt en bewaakt het proces waarin het conflict tussen partijen wordt besproken. Hij bemoeit zich niet met de inhoud daarvan en geeft daarover ook geen oordeel. De mediator staat dus volstrekt neutraal ten opzichte van de partijen en hun conflict. Hij heeft geen enkel belang bij de oplossing die partijen daarvoor onder zijn begeleiding uiteindelijk zullen vinden.

### • **Gespreksondersteuning**

Soms moet u als ondernemer gesprekken voeren met een medewerker die vragen om de nodige vaardigheden. Het ontbreken hiervan leidt in veel gevallen onbedoeld tot een stroef verloop en een onprettige sfeer. Dit kan tot lastige situaties leiden die de relatie tussen werkgever en werknemer ernstig kunnen beschadigen. Bijvoorbeeld tijdens een *slechtnieuwsgesprek*, *ziekteverzuimgesprek*, *ontslaggesprek*, *selectie-interview*, *functionerings- e/o beoordelingsgesprek*.

Reflect kan u vóór, tijdens en na dergelijke gesprekken de nodige ondersteuning bieden om de zaken correct, integer en met respect in goede banen te leiden. Onze adviseurs kijken met u naar mogelijke oplossingen en helpen u desgewenst ook met het opstellen van de bijbehorende schriftelijke vastlegging. En, we houden een vinger aan de pols m.b.t. de opvolging van de gemaakte afspraken, totdat de probleemsituatie is opgelost.

### • **HRM abonnement**

Heeft u behoefte aan een structureel overleg met een HR-adviseur op het gebied van strategisch personeelsmanagement ? Reflect kan deze klankbordfunctie geheel naar uw behoefte afstemmen in de vorm van een adviesabonnement. U bepaalt daarbij uiteraard zelf de gespreksthema's, de gespreksfrequentie en de duur van elk gesprek. Onze adviseurs staan eventueel ook buiten de gebruikelijke kantoortijden tot uw dienst. Een effectief organisatiebeleid stimuleert de ontwikkeling van uw personeel en leidt tot rendementsverbetering. Tevens kan uw bedrijf zodoende gemakkelijker inspelen op toekomstige ontwikkelingen en u onderscheidt zich als werkgever op de arbeidsmarkt.