



Functioneringsgesprek Voeren

Een functioneringsgesprek is een gestructureerd onderhoud tussen een medewerker en zijn / haar directe leidinggevende. Het primaire doel van dit zakelijk tweegesprek is het functioneren van de medewerker te verbeteren. Op positief kritische wijze wordt daarnaast besproken hoe de medewerker en de leidinggevende hun onderlinge samenwerking kunnen verbeteren.

In veel CAO's is vastgelegd dat de medewerker recht heeft op een functionerings- of jaargesprek. Meestal voert men in de eerste maanden van het jaar een functioneringsgesprek en tegen het einde van het jaar een beoordelingsgesprek. Het is daarbij raadzaam om het functioneringsgesprek te voeren aan de hand van een actuele functiebeschrijving en de afspraken over de taakuitvoering. Het is de taak van de leidinggevende om geregeld na te gaan of de medewerker deze afspraken nakomt, hetgeen moet leiden tot het beoogde resultaat. Dit laatste wordt tegen het einde van het jaar vastgesteld tijdens een beoordelingsgesprek, waarbij wordt terugverwezen naar de afspraken die tijdens het functioneringsgesprek zijn gemaakt.

Doelgroep

De workshop *Functioneringsgesprek Voeren* is bestemd voor leidinggevendenden. De workshop kan worden afgestemd op elk opleidingsniveau.

Doel

Het hoofddoel van de workshop *Functioneringsgesprek Voeren* is het leren voorbereiden en uitvoeren van een gestructureerd tweerichtingsgesprek, waarbij de toekomstige ontwikkeling van de medewerker centraal staan. Daarbij hoort een correcte verslaglegging van de meest relevante gespreksonderwerpen en afspraken.

Aanpak

Vooraf wordt bekeken welke ervaring een leidinggevende heeft met het voeren van een functioneringsgesprek. Tevens wordt bekeken welke instrumenten (formulieren, documenten) ter voorbereiding worden gebruikt door zowel leidinggevendenden als medewerkers.

Duur

Deze ééndaagse workshop bestaat uit twee dagdelen: een ochtenddeel waarbij de behandeling van een aantal thema's wordt afgewisseld met praktische oefeningen. Daarnaast volgt een middagdeel waarbij met hulp van trainingsacteurs het functioneringsgesprek wordt geoefend.

Follow-up

Om het effect van deze training te versterken, kan het raadzaam zijn om een coach als observator uit te nodigen bij het voeren van de eerste functioneringsgesprekken. Reflect kan u eventueel tegemoetkomen bij het ontwikkelen van een functioneringsverslag. Desgewenst verschaffen wij u hierover t.z.t. graag meer informatie.